



CARTA DEI SERVIZI

**Servizio di Assistenza Domiciliare e
Servizi in favore di anziani e disabili adulti
(SAD-SADH)**

APRILE 2025

Gentile Signora, Egregio Signore,

La ringraziamo per averci scelto e per averci permesso di entrare nella Sua casa, dove Lei potrà usufruire delle prestazioni e dei Servizi da noi erogati con qualità, trasparenza, riservatezza e tempestività.

Desideriamo informarLa che il nostro assistito è l'intera Sua famiglia; confidiamo quindi nella partecipazione di tutti mediante suggerimenti utili, graditi, richiesti.

La Carta dei Servizi vuole essere una risposta alle Sue necessità di informazioni chiare e complete e rappresenta un documento importante e significativo, che raggruppa in sé tutti gli scopi e i principi che orientano e guidano i Servizi erogati dalla Cooperativa Sociale La Rondine ONLUS.

Attraverso la Carta dei Servizi, La Rondine vuole informare tutte le Persone che operano o che hanno dei rapporti con la Cooperativa, circa gli obiettivi generali e specifici che la stessa si è prefissata di raggiungere:

- *Miglioramento della qualità di vita delle Persone e delle loro famiglie;*
- *Realizzazione di un modello organizzativo aziendale avanzato ed integrato;*
- *Monitoraggio costante dei risultati per ricavarne indicazioni di programmazione e per il governo della qualità dei processi;*
 - *Costruzione di un rapporto privilegiato con l'utente e la sua famiglia;*
- *Ottimizzazione dei Servizi prestati con il coinvolgimento e la partecipazione delle strutture sociali comunali, le associazioni di volontariato e gli enti istituzionali interessati al Servizio;*
- *Partecipazione attiva per il miglioramento della qualità della vita nel territorio di riferimento.*



La Carta dei servizi rappresenta uno strumento di dialogo tra gli utenti e l'Ente che eroga il servizio con lo scopo di essere una risposta alle necessità di informazione e tutela dell'utenza con il fine di chiarire nel dettaglio quelli che sono gli scopi e i principi che guidano i Servizi gestiti dalla Cooperativa Sociale La Rondine.

La visione che sta alla base di questa Carta dei Servizi è quella di considerare gli utenti non unicamente come portatori di bisogni ma anche di risorse, valori, dignità, autodeterminazione e facoltà di scelta con i quali instaurare un rapporto basato sulla trasparenza, riservatezza e cooperazione teso ad un continuo miglioramento reciproco.

La carta dei servizi ha dunque le seguenti finalità:

- Illustrare gli obiettivi e i servizi offerti dalla Cooperativa,
- Informare sulle procedure per accedere al servizio,
- Indicare modalità di erogazione e gestione del servizio,
- Assicurare la tutela degli utenti,
- Fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti,
- Presentare i servizi aggiuntivi che la Cooperativa può garantire ai fruitori dei Servizi.

La Carta diventa così un vero e proprio impegno che l'Ente sottoscrive con gli utenti per garantire servizi di qualità, trasparenza, riservatezza e tempestività.

I valori che ispirano il nostro lavoro

I valori che ispirano la quotidiana realizzazione di interventi socio-sanitari rappresentano le radici dell'identità della Cooperativa La Rondine che, nonostante lo sviluppo e le dimensioni raggiunte, non dimentica i presupposti che ne hanno determinato i primi passi, ossia la necessità di rispondere al bisogno del territorio. Partendo dal Codice Etico della Cooperazione Sociale, assunto come riferimento e sulla base dei principi e dei valori in esso esplicitati e condivisi (democraticità, parità tra i soci, trasparenza gestionale, valorizzazione delle persone, imprenditorialità diffusa, impegno al miglioramento continuo, reciprocità sociale), la Cooperativa ha mantenuto imprescindibile il presupposto fondante la propria ragione sociale e la propria missione: promuovere il benessere generale della Comunità (art.1 L381/91) attraverso:

- Il radicamento nel proprio territorio;
- Il reinvestimento delle proprie risorse nel e per il territorio di appartenenza;

- La specializzazione della risposta socio-sanitaria;
- La flessibilità nelle risposte e la capacità di leggere i bisogni anche in fase preventiva, sperimentando soluzioni innovative;
- La sussidiarietà verticale e orizzontale;
- La promozione di una cultura finalizzata a facilitare lo scambio e la reciprocità nella condivisione di un progetto di rete;
- La democraticità, la mutualità e la solidarietà.

In sostanza, essere impresa sociale, significa mettere al centro la persona e promuoverne il valore assoluto e imprescindibile per poter raggiungere gli obiettivi che sostanziano il concetto di “buona qualità di vita”, al di là dei limiti posti dalla condizione di fragilità (sia essa temporanea o permanente). L’attenzione posta alla persona viene ricercata anche e soprattutto nella relazione con i soci (volontari e dipendenti) della Cooperativa, chiamati a condividere la finalità generale, gli obiettivi e i progetti avviati, diventando primi interlocutori e primi testimoni di un percorso di crescita permanente.

I principi a cui ci ispiriamo

Nello stilare la Carta dei Servizi si sono riconosciuti i principi fondamentali, fissati dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994. La Cooperativa si impegna per il miglioramento della qualità dei servizi offerti e chiede ai cittadini un coinvolgimento attivo in questo processo.

La soddisfazione dei bisogni del cittadino costituisce l'obiettivo primario della Cooperativa La Rondine, pertanto nell'erogazione dei propri servizi si impegna a rispettare ed attuare, in base ad obiettivi operativi, i seguenti principi fondamentali, quali:

UGUAGLIANZA I servizi devono essere erogati secondo regole uguali per tutti, senza nessun tipo di preferenza o discriminazione, senza distinzione per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche. I servizi devono essere progettati in modo personale tenendo conto delle esigenze, di ogni singolo utente/cliente.

IMPARZIALITA' e TRASPARENZA Il comportamento degli operatori nei confronti degli utenti/clienti deve essere di imparzialità ed obiettività. Gli operatori sono tenuti a svolgere la loro attività in modo obiettivo e neutrale nei confronti di tutti gli utenti. Ogni cittadino ha, inoltre, il diritto di veder rispettata la loro privacy al fine di rispettarne la propria dignità.

CONTINUITA' L'erogazione del Servizio deve essere regolare e continua secondo gli orari indicati e le richieste specifiche della committenza.

PARTECIPAZIONE La Cooperativa La Rondine, nella gestione delle singole attività, ha come obiettivo il miglioramento continuo. Gli operatori si impegnano a raccogliere in modo positivo, reclami, suggerimenti, perplessità, momenti di riflessione sul servizio erogato, sulla qualità dello stesso, rendendo in tal modo gli utenti partecipi delle decisioni, cercando di soddisfare sempre, e nel migliore dei modi, le richieste degli stessi.

EFFICIENZA ED EFFICACIA I servizi sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti secondo criteri di efficienza e efficacia. L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è raggiunta attraverso la formazione permanente degli operatori.

MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA nel proprio contesto sociale in modo da favorire politiche di community care contrapposte a forme di istituzionalizzazione.

VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA: sia nella sua individualità sia integrato nel suo contesto familiare e sociale.

SAD-SADH Servizio di Assistenza Domiciliare

e

Servizi di Prossimità



Organizzazione e presentazione del servizio

Il servizio si compone di prestazioni di natura socio-assistenziali volte al sostegno della domiciliarità di persone in difficoltà residenti nell'Ambito Distrettuale n°12.

Tale servizio si configura come un supporto alla persona e alla sua famiglia con lo scopo di promuoverne il benessere e prevenire, rimuovere o ridurre lo stato di bisogno e di disagio individuale e familiare derivante da condizioni personali e sociali, da situazioni di fragilità fisica e/o psicologica e da difficoltà economiche. L'obiettivo che tale intervento si prefigge è quello di consentire alle persone più fragili di restare il più a lungo possibile nel proprio contesto di vita. Per raggiungere questa finalità è necessario avviare una serie di interventi integrati tra di loro e coordinati anche con i servizi presenti sul territorio.

La relazione rappresenta un elemento fondamentale del SAD in quanto costituisce lo strumento per dare spazio alla persona di emergere, esprimersi, e di rielaborare il proprio vissuto in modo che venga costruito un progetto unico e personalizzato incentrato sulle particolari caratteristiche dell'utente e che non sia semplicemente standardizzato. Per garantire tale obiettivo, uno degli strumenti più importanti è il lavoro di équipe e di rete sul territorio, che viene realizzato non solo con personale qualificato (assistente sociale, asa, oss, mmg...) ma anche con i caregiver portatori di una conoscenza esperienziale indispensabile per una buona riuscita del progetto.

Dal punto di vista operativo l'essere in rete con il territorio implica per il servizio di assistenza domiciliare perseguire tre obiettivi fondamentali:

- Personalizzazione ed umanizzazione degli interventi;
- Sviluppo della rete sociale di riferimento dell'anziano;
- Integrazione della rete dei servizi ed efficacia dei flussi comunicativi.

Inoltre il Servizio di Assistenza Domiciliare deve:

- Garantire il soddisfacimento delle esigenze fondamentali degli utenti, al fine di mantenere la persona nel proprio ambiente domestico, culturale e sociale, considerando l'impossibilità di restare al proprio domicilio come evento eccezionale e contingente e comunque limitato nel tempo;
- Evitare/contenere il processo di deterioramento delle competenze essenziali per il mantenimento di un minimo livello di autosufficienza;
- Supportare l'utente, temporaneamente o permanentemente, in condizioni di non autosufficienza o in difficoltà, a vivere il proprio contesto abituale di vita, attraverso interventi che consentano la totale o parziale riabilitazione fisica, psicologica e sociale;
- Attivare interventi mirati e costruiti nella rete territoriale per limitare e/o contenere la marginalità sociale e il ripiegamento dell'utente e del contesto familiare, favorendo la partecipazione alla vita comunitaria attraverso l'appoggio alle realtà aggregative e socializzanti del territorio;
- Coinvolgere la rete familiare nel progetto assistenziale, riconoscendo e valorizzando le risorse esistenti.

Finalità e obiettivi del servizio

L'intervento dei nostri operatori ha le seguenti finalità:

- Riconoscere e promuovere la vita indipendente, con particolare riferimento alla permanenza al proprio domicilio delle persone con limitata autonomia;
- Sostenere la capacità di "prendersi cura di sé stessi" mantenendo l'autonomia residua della persona;
- Promuovere e sostenere il valore e il ruolo della famiglia, quale ambito di relazioni significative per la cura della persona;
- Promuovere e rafforzare la funzione della comunità, del contesto sociale e del volontariato attivo;

- Accogliere e saper interpretare le esigenze particolari di ogni persona in carico;
- Garantire la cura della persona (igiene, assistenza...);
- Prevenire forme di istituzionalizzazione;
- Favorire l'autosufficienza dell'assistito contribuendo a migliorarne la qualità di vita;
- Supportare i caregiver informali;
- Favorire le dimissioni protette;
- Favorire l'integrazione ed il collegamento con i servizi sanitari e socio-sanitari in grado di concorrere all'autonomia della persona;
- Favorire la socializzazione e i rapporti interpersonali prevenendo forme di emarginazione sociale, isolamento e solitudine.

Il SAD va ad integrare l'attività della persona assistita e/o dei familiari e/o di altri "caregiver" e non si pone in un'ottica di sostituzione.

Come fare per accedere al servizio

La richiesta di avvio dell'intervento è formulata dal servizio sociale del Comune che provvede a fare una prima analisi della situazione stendendo un Piano di Assistenza Individualizzato che indica obiettivi, tempi e modalità di verifica.

Una volta ricevuto il voucher dal Comune, l'utente si potrà rivolgere alla Cooperativa che provvederà ad attivare l'assistenza domiciliare nel rispetto a quanto richiesto dal beneficiario, dal Comune inviante e previsto dal PAI.

Cosa aspettarsi dal servizio

Attività di assistenza alla persona:

- Igiene personale: operazioni di supporto/sostituzione nella cura e pulizia della persona, con valenza sociale, al fine di garantire l'igiene e il benessere nel rispetto della privacy e della dignità dell'utente es. alzata dal letto, vestizione, assunzione dei pasti, corretta deambulazione, addestramento all'utilizzo degli ausili.
- Sostegno ai famigliari: sostenere il familiare che assiste l'anziano rendendolo sempre più competente, affiancarlo per ridurre eventuali stress e fatiche del compito assistenziale con il fine di migliorarne le qualità di vita.

- Rapporti con il medico di medicina generale: accompagnamento della persona dal medico per visite, controlli, ricette e lettura esami.
- Addestramento alimentare: sensibilizzazione a una corretta alimentazione fornendo all'utente le conoscenze di base per la scelta e l'assunzione corretta degli alimenti. Supporto della persona nella gestione di diete particolari.
- Aiuto al pasto: aiuto nel confezionamento e nella somministrazione del pasto e nel governo della cucina, per gli anziani che non sono in grado di cucinare in modo autonomo.
- Compagnia: spazio di relazione e di ascolto per valorizzare la persona e la sua storia, indipendentemente da una prestazione di cura, per intercettare eventuali difficoltà e ridurre il senso di solitudine.

Aiuto per il governo della casa

- Spesa a domicilio: attività di sostegno all'anziano tramite acquisto alimentari, medicinali, capi di vestiario, biancheria e prodotti di prima necessità, rivolta prioritariamente a persone anziane e disabili in condizione di fragilità, che non sono in grado autonomamente di provvedere alla spesa quotidiana e non possono contare su reti parentali di riferimento.
- Igiene dell'ambiente: pulizia degli spazi di vita della persona, con particolare riferimento alla sanificazione ed areazione degli ambienti ed all'aiuto nel porre in essere accorgimenti pratici per prevenire incidenti domestici.

Aiuto per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere:

- Disbrigo pratiche burocratiche: aiuto nelle incombenze con uffici vari quali ATS, ASST, banca, ufficio postale, uffici comunali, sia per quanto riguarda la predisposizione delle pratiche e la raccolta della documentazione, sia la consegna e la spiegazione di particolari procedure.

Destinatari del servizio

Il servizio si rivolge ai anziani, disabili e/o persone in temporanea situazione di non auto sufficienza residenti nei comuni nell'ambito del Distretto 12.

Le risorse impiegate nel servizio

Il Responsabile dell'Area Servizi domiciliari della Cooperativa è la figura che deve assicurare il rispetto degli obiettivi gestionali e degli standard qualitativi; è referente dell'accreditamento nei confronti del

Comune.

Il Coordinatore si occupa della pianificazione e programmazione del Servizio e della gestione delle Risorse Umane. E' il riferimento diretto per le famiglie e per i Servizi Sociali. In particolare, il Coordinatore:

- È la figura di riferimento per gli operatori, gli utenti e i loro familiari;
- Raccoglie la richiesta di attivazione inviata dal Comune, svolge il primo colloquio conoscitivo e informativo, presenzierà alla prima équipe multidimensionale e collaborerà per la stesura del PAI,
- Condivide con utente e caregiver il contratto di cura,
- Facilita la rete,
- Coordina gli operatori e la gestione dei casi,
- Si raccorda con i servizi sociali comunali, con la cooperativa e con gli altri attori e servizi socio-assistenziali e socio sanitari del territorio (MMG, Associazioni, Strutture socio-sanitarie...),
- Coordina il piano di lavoro settimanale e gli operatori.

Gli Operatori: Assistenti Domiciliari, ASA/OSS (in possesso della qualifica professionale) o personale con funzioni operative (muniti di patente B) prestano le attività a contatto con l'Utente e si occupano dell'assistenza diretta all'utente secondo quanto previsto dal Piano Individualizzato, in particolare:

- Realizzano a domicilio il progetto formulato in équipe,
- Svolgono concretamente tutte le attività previste dal servizio rispettando obiettivi e finalità,
- Garantiscono il passaggio di informazioni tra operatori sui singoli interventi,
- Partecipano all'accoglienza della persona e alla presentazione degli obiettivi dell'intervento per favorire una piena fruizione del servizio e delle sue risorse,
- Favoriscono attività di socializzazione,
- Gestiscono l'assistenza diretta alla persona e all'abitazione,
- Offrono informazione sui servizi del territorio e curano il disbrigo delle pratiche burocratiche anche accompagnando la persona ai servizi.

Gestione segnalazioni e reclami



La Cooperativa verifica periodicamente il grado di soddisfazione dei destinatari, con strumenti quali questionari di soddisfazione, analisi verbale di equipe, colloqui.

Gli strumenti di monitoraggio sono stati costruiti facendo riferimento a due dimensioni, interconnesse e complementari: dimensione soggettiva di soddisfazione (percezione diretta del fruitore e della sua rete familiare); dimensione tecnica di valutazione (livello di qualità delle prestazioni erogate). Rispetto alla soddisfazione dell'utente si utilizza lo strumento di rilevazione strutturato nella forma del questionario: la somministrazione, a seconda del piano e della procedura vigente e modificata annualmente, rispetta in linea di massima una cadenza annuale. Gli item permettono una valutazione sulla qualità del coordinamento (e che si traduce nelle azioni di selezione del personale, monitoraggio dell'andamento del servizio, competenze tecniche e relazionali, tempestività nelle risposte date ai bisogni espressi dall'utente e/o dalla rete familiare, ecc.) e sulle competenze tecnico-operative e relazionali-attitudinali delle operatrici.

Parallelo e complementare rispetto al questionario somministrato agli utenti (somministrazione che può seguire una regola a campione) si pone il questionario di rilevazione della soddisfazione somministrato all'Ente Committente.

Entrambi gli strumenti di rilevazione vengono poi sottoposti ad un'analisi e ad una rielaborazione dei dati, in forma grafica e statistica: i riscontri vengono condivisi e confrontati con l'Ente Committente.

Suggerimenti e reclami

Ogni area della Cooperativa La Rondine comprende una funzione di accoglienza telefonica attraverso la quale è possibile ricevere informazioni e recapitare comunicazioni, richieste o reclami.

La Cooperativa risponde circa la verifica della corrispondenza tra i servizi prestati e quanto indicato nella Carta dei Servizi. Inoltre si impegna a gestire in modo accessibile, semplice e rapido la procedura di reclamo; a chiarire le norme applicabili e illustrare le modalità seguite nello svolgimento dei servizi,

secondo le rispettive determinazioni.

I cittadini fruitori e/o i loro familiari possono presentare osservazioni, proposte o reclami contro gli atti, i comportamenti, le situazioni che negano o limitano, direttamente o indirettamente, la fruizione delle attività, esercitando il proprio diritto attraverso:

- lettera in carta semplice indirizzata al Responsabile di riferimento ed inviata o consegnata alla segreteria della sede di Via Mazzini 85;
- segnalazione telefonica o via mail;
- compilazione ed invio del modulo (o copia) allegato alla Carta dei Servizi.

Le osservazioni, le denunce ed i reclami dovranno essere presentati, di norma, entro 15 giorni dal momento in cui l'utente abbia avuto conoscenza di quanto ritiene lesivo dei propri diritti. La Cooperativa La Rondine si impegna a rispondere – compatibilmente con le norme del D. L. 196/2003 – immediatamente alle segnalazioni di più agevole definizione.

Per i reclami che non trovino immediata soluzione, la cooperativa fornirà comunque una risposta scritta entro 30 giorni dalla presentazione.

Qualora la risposta inviata sia interlocutoria o provvisoria conterrà anche i tempi previsti per le azioni correttive pianificate.

Sicurezza

Per ogni operatore è stato adottato integralmente quanto previsto dalla D.Lgs.81/2008 in materia di sicurezza. Tutti gli operatori sono forniti di materiale idoneo rispetto alla mansione ricoperta.

Per ogni persona in carico al servizio e per le loro famiglie, viene garantito il rispetto della privacy (GDPR D.Lgs 101/2018 e del regolamento UE 2016/679), tutti gli operatori sono soggetti al segreto professionale. Tutti gli operatori usufruiscono di un piano di formazione continuo rispetto alle priorità ed esigenze del servizio.

Sistema di monitoraggio del servizio

Il monitoraggio del servizio viene garantito per tutto il periodo di presa in carico dell'utente e si articola in momenti di incontro specifici in relazione agli interlocutori individuati:

Equipe di Verifica con l'Assistente Sociale: la Coordinatrice del servizio incontra mensilmente le operatrici di riferimento del territorio e registra le osservazioni emerse; tali dati vengono condivisi con l'Assistente Sociale del Comune. Nei casi in cui emergano particolari difficoltà di presa in carico, l'Assistente Sociale incontra direttamente

le operatrici di riferimento, alla presenza della coordinatrice del Servizio.

Incontri di verifica interni, tra il Coordinatore e gli operatori domiciliari: il coordinatore monitora costantemente l'andamento del servizio mediante incontri stabiliti, due al mese con gli assistenti domiciliari. Questo consente di attuare una costante supervisione sui casi e gestire tempestivamente eventuali problematiche emerse.

Sistema di gestione della qualità

La Cooperativa ha predisposto e mantiene attivo un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015 come mezzo per assicurare che i propri servizi siano gestiti e tenuti costantemente sotto controllo nell'ottica del miglioramento continuo e della soddisfazione del cliente. Gli standard di qualità vengono definiti annualmente per ciascun servizio, in termini di efficienza ed efficacia, e verificati. Il monitoraggio della qualità erogata avviene per mezzo di un controllo di processo, integrato al sistema operativo, che consente di apportare in tempi brevi (e riverificare) gli eventuali correttivi, sia in termini quantitativi che qualitativi.

Per rilevare la soddisfazione, il grado di qualità che percepiscono i cittadini fruitori dei servizi, la Cooperativa svolge annualmente indagini attraverso questionari di gradimento.

Inoltre la Cooperativa, si impegna a:

- Dare continuità ai servizi;
- Garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo nonché quelli che, a giudizio concorde delle parti, dovessero risultare non idonei allo svolgimento delle prestazioni in oggetto;
- Garantire qualità e coerenza con quanto dichiarato nel presente documento;
- Adattare la propria organizzazione strutturata alle esigenze dell'ente;
- Garantire che gli operatori della Cooperativa partecipino periodicamente a corsi di formazione e aggiornamento organizzati dalla Cooperativa stessa, stabiliti in base alle esigenze riscontrate nel gruppo.

Diritti dell'assistito

La Cooperativa assicura all'assistito i seguenti diritti

- Diritto a ricevere informazioni sulla Cooperativa e sulle modalità di erogazione del servizio;
- Diritto a ricevere gli interventi previsti dal Piano Assistenziale sottoscritto;
- Diritto a ricevere prestazioni da personale in possesso delle qualifiche e competenze previste;
- Diritto alla continuità assistenziale stabilita;
- Diritto alla riservatezza, in conformità al D.Lgs 101/2018 e del regolamento UE 2016/679 nella gestione

dei propri dati, personali e sensibili;

- Diritto ad inoltrare eventuali reclami, secondo le modalità sopra definite.
- Doveri dell'assistito:
- Rispettare la persona che gli offre assistenza, qualunque sia il suo orientamento sociale, politico o religioso;
- Avisare la Cooperativa in caso di assenza per visite mediche, ferie...
- Effettuare il pagamento della quota a suo carico.

Tutela della Privacy

Le procedure atte a garantire la tutela e privacy dell'utenza (minori/disabili e famiglie in carico) si avvalgono di:

- siglatura nominativi: a ciascun utente viene assegnata una cartella denominata con una sigla (le iniziali) e ciascun documento viene archiviato attraverso il numero di protocollo;
- archiviazione della documentazione;
- informatica: tutta la documentazione prodotta viene archiviata dalla coordinatrice che provvede a inserirla nel server della Cooperativa in archivi ad accesso controllato;
- cartacea: tutta la documentazione viene depositata in archivi muniti di serratura o lucchetto.

Ad ogni utente (se maggiorenne) o familiare (di minorenni) viene distribuita l'informativa sul trattamento dei dati e la richiesta di consenso del medesimo, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla privacy GDPR in vigore dal 25 maggio 2018.

Carta dei Servizi

La Cooperativa ha sede legale a Molinetto di Mazzano, via Mazzini 85, 25080, Brescia.

Gli uffici sono aperti al pubblico dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Tel. 030/2629716 (è sempre attiva una segreteria telefonica negli orari di chiusura al pubblico).

e-mail: segreteria@larondinecoop.it

e-mail coordinatrice del servizio: areaservizidomiciliari@larondinecoop.it

coordinamentoadgarga@larondinecoop.it

Il Coordinatore di Servizio è reperibile per emergenze al numero di cellulare: 335/1324794



www.larondinecoop.it



Cooperativa Sociale La Rondine



cooperativasocialelarondine